

# Tutorial del proceso de revisión del documento de tesis

El **proceso de revisión de tesis** se realiza sobre el **DOCUMENTO COMPLETO**, de la siguiente forma:

## Fase 1 – Comité de tesis

1. El director revisa el documento. (10 o 15 días hábiles)
2. Los miembros del comité revisan el documento. (10 o 15 días hábiles)

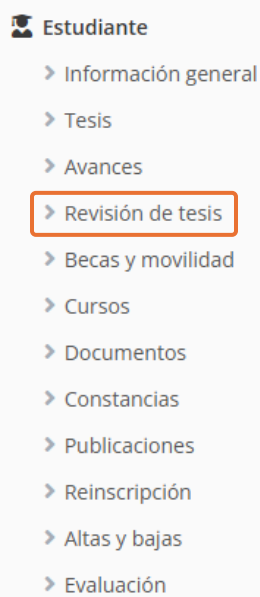
## Fase 2 – Editorial

1. El estudiante aplica la plantilla al documento.
2. El editor revisa el documento. (4 días hábiles)
3. El editor genera el documento final (PDF).

## Fase 3 – Departamento de Servicios Escolares

1. El estudiante acepta la licencia de uso y captura el resumen y palabras clave.
2. El Departamento de Servicios Escolares (DSE) revisa el resumen y palabras clave.

Para ingresar al módulo de revisión de tesis, seleccione la opción del menú "Revisión de tesis".



# Fase 1

## 1.1. Revisión del director o codirectores

1.1.1. Complete la información solicitada.

1.1.2. Presione el botón "Guardar y enviar".

Abre la bitácora de movimientos que ha tenido el registro dentro del proceso de validación

Muestra la descripción del proceso

Estas fases se habilitarán cuando avance el documento en el proceso de revisión

Sistema de Control Escolar

José Pérez  
99999999 | demo@licese.edu.mx

Revisión de tesis

AyudaBitácora

FASE 1  
Comité de tesis

FASE 2  
Editorial

FASE 3  
Departamento de Servicios Escolares

Para enviar el documento final de su tesis al proceso de revisión presione el botón **GUARDAR Y ENVIAR**.

Título de la tesis  
Diseño e implementación de un sistema de comunicación inalámbrica de baja latencia para aplicaciones de control industrial

Fase 1

Indique si redactó el documento con LaTeX

☐ Marque esta casilla si está redactando el documento de la tesis en LaTeX.

Documento PDF de la tesis

Seleccionar archivo

Formato pdf con un tamaño máximo de 100 MB.

Documento Word de la tesis

Seleccionar archivo

Formato docx con un tamaño máximo de 100 MB.

GUARDAR Y ENVIAR

Cargue el documento en formato PDF y/o Word

Si redactó el documento en LaTeX, solamente puede cargarlo en PDF

Presione el botón para guardar el registro y enviarlo al proceso de validación

Una vez guardado y enviado el registro, éste pasará al estatus "En revisión (Director)" (El documento se encuentra en revisión por parte del director o codirectores). Recibirá un correo automático de confirmación de inicio del proceso de revisión del documento final de su tesis.



**José Pérez,**


**Inició el proceso de revisión** del documento final de su tesis.

Título: Diseño e implementación de un sistema de comunicación inalámbrica de baja latencia para aplicaciones de control industrial.

[ABRIR REGISTRO](#)


Atentamente,  
Departamento de Servicios Escolares  
Dirección de Estudios de Posgrado  
Centro de Investigación Científica y de Educación Superior de Ensenada, Baja California (CICese)  
Tel. +52 (646) 175-0500 ext. 23006  
Correo electrónico: [serviciosescolares@cicese.mx](mailto:serviciosescolares@cicese.mx)  
(Mensaje generado automáticamente por el sistema)

1.1.3. Espere a que el director o codirectores revisen el documento.

Sistema de Control Escolar

José Pérez

99999999 | [demo@cicese.edu.mx](mailto:demo@cicese.edu.mx)




Revisión de tesis


EN REVISIÓN


Estatus del registro

[Ayuda](#)

[Bitácora](#)

 **FASE 1**  
Comité de tesis


 **FASE 2**  
Editorial


 **FASE 3**  
Departamento de Servicios Escolares

Título de la tesis

Diseño e implementación de un sistema de comunicación inalámbrica de baja latencia para aplicaciones de control industrial

Documento de la tesis

 Archivo PDF

 Archivo Word

Documento actual de la tesis

Fase 1

Presione este ícono para visualizar el detalle del envío del documento


1 • May


4 • May

Estudiante

Director

Comité







EN PROCESO

Indica que la revisión del documento está "En proceso"

Puede ver el detalle de las revisiones haciendo clic sobre los botones.

Indica el momento en que el director o codirectores recibieron el documento para su revisión

Revisión del director

Nombre	Correo	Estatus	Tiempo de revisión (días)	Archivo	Comentarios
Dra. María García	<a href="mailto:demo.sice+1@gmail.com">demo.sice+1@gmail.com</a>		<div>Reenviar correo</div> <div>3</div> <div></div>		

Fecha de inicio: 1 de mayo de 2025

Fecha de término: -

Días hábiles transcurridos: 3

Estatus: **Pendiente**

Indica los días hábiles transcurridos en la revisión. La línea discontinua indica que la revisión está en proceso

Permite reenviar el correo de notificación al director o codirector

**A. Si el documento **es aprobado**:**

- El registro pasa al estatus "En revisión (Comité)" (Documento en revisión por parte del resto del comité de tesis).
- Recibirá un correo automático indicando el cambio de estatus.



- Continúe en el paso 1.2.1.

**B. Si el documento **NO es aprobado**:**

- El registro pasa al estatus "En captura (Fase 1)" (Debe actualizar el documento).
- Recibirá un correo automático indicando el cambio de estatus y que recibió retroalimentación por parte del director o codirectores.



1.1.4. Aplique los cambios con base en la retroalimentación recibida.

1.1.5. Complete la información solicitada.

Es igual al paso 1.1.1, pero la página muestra más información, dado que el documento recibió retroalimentación.

1.1.6. Presione el botón "Guardar y enviar".

1.1.7. Regrese al paso 1.1.3.

Sistema de Control Escolar

José Pérez  
99999999 | demo@cicese.edu.mx

Revisión de tesis EN CAPTURA (FASE 1)

AyudaBitácora

FASE 1  
Comité de tesis

FASE 2  
Editorial

FASE 3  
Departamento de Servicios Escolares

Título de la tesis  
Diseño e implementación de un sistema de comunicación inalámbrica de baja latencia para aplicaciones de control industrial

Documento de la tesis (actual)

Archivo PDFArchivo Word

Indica que se debe reemplazar este archivo porque recibió retroalimentación

Fase 1

	1 • May	4 • May
Estudiante		
Director		
Comité		

Revisión NO aprobatoria. Presione el ícono para visualizar el detalle

Indica los días hábiles transcurridos en la revisión. La línea continua indica que el revisor emitió su dictamen

Puede ver el detalle de las revisiones haciendo clic sobre los botones.

Revisión del director

Nombre	Correo	Estatus	Tiempo de revisión (días)	Archivo	Comentarios
Dra. María García	demo.sice+1@gmail.com		3		

Indica que el revisor no aprobó el documento

Comentarios del revisor

Archivo de retroalimentación del revisor

Fecha de inicio: 1 de mayo de 2025  
Fecha de término: 4 de mayo de 2025  
Días hábiles transcurridos: 3  
Estatus: **No aprobada**

☐ Marque esta casilla si está redactando el documento de la tesis en LaTeX.

Documento PDF de la tesis (nuevo)

Seleccionar archivo

Formato pdf con un tamaño máximo de 100 MB.

Documento Word de la tesis (nuevo)

Seleccionar archivo

Formato docx con un tamaño máximo de 100 MB.

GUARDAR Y ENVIAR

### Codirección de tesis

- Ambos codirectores deben aprobar el documento para continuar con la revisión (paso 1.2).
- Si al menos un codirector no aprueba el documento, la revisión inicia de nuevo (paso 1.1.1).
- Debe esperar a que ambos codirectores emitan su dictamen para enviar nuevamente el documento al proceso de revisión.

## 1.2. Revisión de los miembros del comité

1.2.1. Espere a que los miembros del comité de tesis revisen el documento.

A. Si el documento **es aprobado**:

- El registro pasa al estatus "En captura (Fase 2)" (Debe actualizar el documento con la plantilla reglamentaria).
- Recibirá un correo automático indicando el cambio de estatus.



- Continúe en el paso 2.1.1.

**B. Si el documento **NO** es aprobado:**

- El registro pasa al estatus "En captura (Fase 1)" (Debe actualizar el documento).
- Recibirá un correo automático indicando el cambio de estatus y que recibió retroalimentación por parte de uno o más miembros del comité.



- Aplique los cambios solicitados y regrese al paso 1.1.1.

### **Comité de tesis**

- Todos los miembros del comité de tesis deben aprobar el documento para continuar con la revisión (paso 2.1).
- Si al menos un miembro del comité no aprueba el documento, la revisión inicia de nuevo (paso 1.1.1).
- Debe esperar a que todos los miembros del comité emitan su dictamen para actualizar y enviar nuevamente el documento al proceso de revisión.

Ejemplo del flujo de un documento de tesis en la fase 1:

Fase 1



Al finalizar la fase 1, se genera un resumen de las revisiones, el cual indica cuántas veces iteró el documento por cada usuario y el promedio de tiempo de revisión. Ejemplo de resumen de la fase 1:

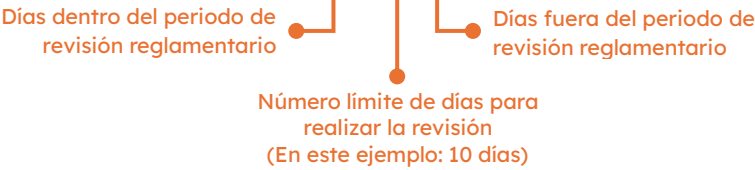
Resumen

Nombre	Correo	Participación	Revisiones	Promedio de tiempo revisión (días)	Revisiones tardías
José Pérez	demo@cicese.edu.mx	Estudiante	2	1	<div>Número de revisiones tardías</div> <div><div></div></div> <div><div></div></div> <div><div>1</div><div>(14)</div></div> <div><div></div></div> <div>Días hábiles transcurridos en la revisión tardía</div>
Dra. María García	demo.sice+1@gmail.com	Director	3	1	
Dr. Juan Hernández	demo.sice+2@gmail.com	Miembro de comité	2	3	
M. en C. Luis González	demo.sice+3@gmail.com	Miembro de comité	2	9	
<div>Fecha de inicio: 1 de mayo de 2025</div> <div>Fecha de término: 6 de junio de 2025</div> <div>Días hábiles transcurridos: 27</div> <div><div>Número de revisiones del documento de tesis por cada usuario</div><div></div></div> <div><div>Promedio de días hábiles por cada revisión</div><div></div></div>					

Ejemplo de revisión tardía:

Revisores

Nombre	Correo	Estatus	Tiempo de revisión (días)	Archivo	Comentarios
Dr. Juan Hernández	demo.sice+2@gmail.com	✓	5		
M. en C. Luis González	demo.sice+3@gmail.com	✗	14		





# Fase 2

## 2.1. Revisión del estudiante

- 2.1.1. Aplique la plantilla reglamentaria al documento de tesis.
- 2.1.2. Complete la información solicitada.
- 2.1.3. Presione el botón "Guardar y enviar".

Tome en cuenta que una vez que el editor valide el documento de tesis, ya no tendrá permitido realizar cambios, por lo que es importante que revise el documento antes de enviarlo.

Sistema de Control Escolar

José Pérez  
99999999 | demo@cicese.edu.mx

Revisión de tesis EN CAPTURA (FASE 2)

AyudaBitácora

FASE 1 ✓  
Comité de tesis

FASE 2  
Editorial

FASE 3  
Departamento de Servicios Escolares

El registro se encuentra en estatus EN CAPTURA (FASE 2).

Antes de enviar el documento a la revisión editorial, asegúrese de cumplir con los siguientes puntos:

- Aplicar la plantilla reglamentaria sin modificar el contenido del documento.
- Eliminar los comentarios que el comité haya incluido en el documento durante sus revisiones.
- Una vez validado el documento de la tesis, no se podrán realizar cambios.

Tome en cuenta que una vez que el editor valide el documento de tesis, ya no tendrá permitido realizar cambios, por lo que es importante que revise el documento antes de enviarlo.

Título de la tesis

Diseño e implementación de un sistema de comunicación inalámbrica de baja latencia para aplicaciones de control industrial

Documento de la tesis (actual) ▲

Archivo PDF Archivo Word

El color verde indica que la fase fue finalizada con éxito. Puede hacer clic para ver el detalle

Fase 2

	6 • Jun	8 • Jun
Estudiante	⇒	<span>EN PROCESO</span>
Editor		

Puede ver el detalle de las revisiones haciendo clic sobre los botones.

Documento PDF de la tesis (nuevo)

Seleccionar archivo

Formato pdf con un tamaño máximo de 100 MB.

Documento Word de la tesis (nuevo)

Seleccionar archivo

Formato docx con un tamaño máximo de 100 MB.

GUARDAR Y ENVIAR

Cargue el documento de la tesis en formato PDF (obligatorio)

Si no redactó el documento en LaTeX, cárguelo en formato Word

Una vez guardado y enviado el registro, éste pasará al estatus "En revisión (Editor)" (Documento en revisión por parte del editor). Recibirá un correo automático indicando el cambio de estatus.



**José Pérez,**

Se modificó el estatus de la revisión del documento final de su tesis:

EN CAPTURA (FASE 2) → EN REVISIÓN (3 DE 4)

ABRIR REGISTRO

Atentamente,

Departamento de Servicios Escolares

Dirección de Estudios de Posgrado

Centro de Investigación Científica y de Educación Superior de Ensenada, Baja California (CICESE)


Tel. +52 (646) 175-0500 ext. 23006

Correo electrónico: [serviciosescolares@cicese.mx](mailto:serviciosescolares@cicese.mx)

(Mensaje generado automáticamente por el sistema)


2.2. Revisión del editor

2.2.1. Espere a que el editor revise el documento.

Sistema de Control Escolar

José Pérez

99999999 | [demo@cicese.edu.mx](mailto:demo@cicese.edu.mx)





Revisión de tesis


EN REVISIÓN

Ayuda

Bitácora

FASE 1  
Comité de tesis

FASE 2  
Editorial

FASE 3  
Departamento de Servicios Escolares

Título de la tesis

Diseño e implementación de un sistema de comunicación inalámbrica de baja latencia para aplicaciones de control industrial

Documento de la tesis actualizado

Archivo PDF

Archivo Word

Fase 2

	6 • Jun	8 • Jun	
Estudiante	⇒ ..... (4)		
Editor		⇒ ..... <div>TURNOS: 1</div>	

Indica la posición en la fila de documentos por revisar (con respecto a otros estudiantes). Un nuevo turno se asigna cada vez que se envía el documento al editor

Puede ver el detalle de las revisiones haciendo clic sobre los botones.

Revisión del editor

Nombre	Correo	Estatus	Tiempo de revisión (días)	Archivo	Comentarios
Lic. Nadua Yamile Dajjala Spingler	<a href="mailto:ndajjala@cicese.mx">ndajjala@cicese.mx</a>	⚠	0		

Fecha de inicio: 8 de junio de 2025

Fecha de término: -

Días hábiles transcurridos: 8

Estatus: **Pendiente**

**A. Si el documento **es aprobado**:**

- El registro pasa al estatus "En captura (Fase 3)" (Debe aceptar la licencia de uso y capturar palabras clave y resumen).
- Recibirá un correo automático indicando el cambio de estatus.



- Continúe en el paso 3.1.1.

**B. Si el documento **NO es aprobado**:**

- El registro pasa al estatus "En captura (Fase 2)" (Debe corregir y actualizar el documento con los cambios solicitados).
- Recibirá un correo automático indicando el cambio de estatus y que recibió retroalimentación por parte del editor.





- Aplique los cambios solicitados y regrese al paso 2.2.1.


# Fase 3

## 3.1. Captura de resumen y palabras clave, y aceptación de licencia de uso

- 3.1.1. Complete la información solicitada.
- 3.1.2. Presione el botón "Guardar y enviar".


 **FASE 1** ✓  
Comité de tesis

 **FASE 2** ✓  
Editorial

 **FASE 3**  
Departamento de Servicios Escolares

El registro se encuentra en estatus **EN CAPTURA (FASE 3)**. Recuerde enviarlo al proceso de validación.

Título de la tesis  
Diseño e implementación de un sistema de comunicación inalámbrica de baja latencia para aplicaciones de control industrial

Documento final de la tesis ⓘ  
 Archivo PDF  
Fecha de subida: 18 de junio de 2025


Documento final de la tesis  
subido por el editor

Fase 3

Departamento de Servicios Escolares


Responsable	Estatus	Fecha de validación	Comentarios
M. en C. Dolores Sarracino Ramírez	⚠		

Palabras clave

Español 

automatización, comunicación inalámbrica, sistema embebido


Separadas con coma, p. ej.: realidad aumentada, ondas, dos palabras, palabra.






Inglés 

automation, wireless communication, embedded system


Separadas con coma, p. ej.: augmented reality, waves, two words, word.






Resumen

Español 

**B** **I** **U** **S** **X²** **X₃**     

Lorem Ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem Ipsum has been the industry's standard dummy text ever since the 1500s, when an unknown printer took a galley of type and scrambled it to make a type specimen book. It has survived not only five centuries, but also the leap into electronic typesetting, remaining essentially unchanged. It was popularised in the 1960s with the release of Letraset sheets containing Lorem Ipsum passages, and more recently with desktop publishing software like Aldus PageMaker including versions of Lorem Ipsum.

Inglés 

**B** **I** **U** **S** **X²** **X₃**     

Lorem Ipsum es simplemente el texto de relleno de las imprentas y archivos de texto. Lorem Ipsum ha sido el texto de relleno estándar de las industrias desde el año 1500, cuando un impresor (N. del T. persona que se dedica a la imprenta) desconocido usó una galería de textos y los mezcló de tal manera que logró hacer un libro de textos especimen. No sólo sobrevivió 500 años, sino que tambien ingresó como texto de relleno en documentos electrónicos, quedando esencialmente igual al original. Fue popularizado en los 60s con la creación de las hojas "Letraset", las cuales contenían pasajes de Lorem Ipsum, y más recientemente con software de autoedición, como por ejemplo Aldus PageMaker, el cual incluye versiones de Lorem Ipsum.

Al presionar el botón **GUARDAR Y ENVIAR** está **aceptando y firmando electrónicamente** la **licencia de uso** con su Clave Única de Registro de Población (CURP).

**GUARDAR Y ENVIAR**

Presione aquí para leer la licencia de uso

Una vez guardado y enviado el registro, éste pasará al estatus "En revisión (DSE)" (Registro en revisión por parte del Departamento de Servicios Escolares); recibirá un correo automático indicando el cambio de estatus.



### 3.2. Revisión del Departamento de Servicios Escolares

3.2.1. Espere a que el DSE revise la información capturada.

A. Si el registro **es aprobado**:

- El registro pasa al estatus "Validado" (Proceso concluido).
- Recibirá un correo automático indicando el cambio de estatus.



Proceso de revisión del documento de tesis concluido. Puede continuar con el proceso para agendar su defensa de tesis.

**B. Si el registro **NO** es aprobado:**

- El registro pasa al estatus "En captura (Fase 3)" (Debe atender las observaciones del DSE).
- Recibirá un correo automático indicando el cambio de estatus y que recibió retroalimentación por parte del DSE.



**José Pérez,**

Se modificó el estatus de la revisión del documento final de su tesis:

EN REVISIÓN (4 DE 4) → EN CAPTURA (FASE 3)

**Recibió retroalimentación por parte del Departamento de Servicios Escolares.**

Debe atender las observaciones realizadas.

ABRIR REGISTRO

Atentamente,  
Departamento de Servicios Escolares  
Dirección de Estudios de Posgrado  
Centro de Investigación Científica y de Educación Superior de Ensenada, Baja California (CICESE)  
Tel. +52 (646) 175-0500 ext. 23006  
Correo electrónico: [serviciosescolares@cicese.mx](mailto:serviciosescolares@cicese.mx)  
(Mensaje generado automáticamente por el sistema)

- Ejemplo de observaciones realizadas por el DSE:

Departamento de Servicios Escolares			
Responsable	Estatus	Fecha de validación	Comentarios
M. en C. Dolores Sarracino Ramírez	⚠		El resumen está incompleto. Dolores Sarracino - Hace 29 minutos

- Regrese al paso 3.1.1 y atienda las observaciones realizadas.